



DECLARACIÓN DE RESPONSABLE

1.- DATOS DE LA PERSONA INTERESADA			
Nombre y apellidos/ Razón social:			
D.N.I./C.I.F.:			
Domicilio:			
C. P.		Municipio:	
Teléfono:		Email:	

2. DATOS DEL REPRESENTANTE			
Nombre y apellidos			
D.N.I.			
Domicilio:			
C. P.		Municipio:	
Teléfono:		Email:	

3. EMPLAZAMIENTO DEL LOCAL/ACTIVIDAD			
Dirección:			
Rótulo comercial			
Domicilio:			
Municipio:		Ref. Catastral:	

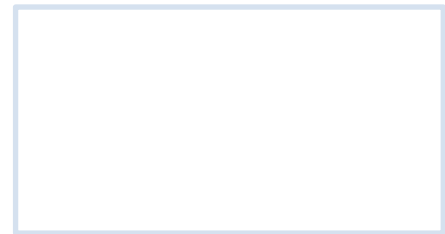
4.- DISPOSICIÓN DE LA ACTIVIDAD	
Epígrafe fiscal:	
Descripción de la actividad:	

Att: Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Membrilla

De conformidad con lo dispuesto en el art. 28.2 de la Ley 39/2015, 1 de Octubre, los interesados no estarán obligados a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración. En el mismo precepto se indica que se presumirá que la consulta u obtención es autorizada por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. En consecuencia, salvo que expresamente se señale otra cosa en el apartado de expone o solicita de este formulario, esta entidad recabará los documentos que sean precisos para la tramitación del expediente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto. Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán incorporados al Registro de Actividades de Tratamiento y tratados por esta entidad local con la finalidad de recepción, registro y traslado al órgano competente para su tramitación. Podrá ejercer sus derechos de protección de datos ante la misma como responsable del tratamiento.

Modificación /Cambio de		<input type="checkbox"/> Actividad existente	<input type="checkbox"/> Alteración establecimiento
		<input type="checkbox"/> Titularidad	
		<input type="checkbox"/> Uso característico	
La actividad se va a establecer en un local:	<input type="checkbox"/> No acondicionado con anterioridad a la implantación		
	<input type="checkbox"/> Acondicionado previamente sin uso anterior. Expte. _____ Fecha de solicitud _____		
	<input type="checkbox"/> Con uso anterior de _____ Expte. _____		
	<input type="checkbox"/> Requiere obras acondicionamiento/ adaptación. Expte _____ Fecha solicitud _____		
	<input type="checkbox"/> No requiere obras para implantación de actividad		
Superficie del establecimiento m ²		Aforo:	
Distribución de estancias y usos del establecimiento:			
1. m ² dedicados al uso de			
2. m ² dedicados al uso de			
3. m ² dedicados al uso de			
4. m ² dedicados al uso de			
5. m ² dedicados al uso de			
Maquinaria y elementos industriales de la actividad (indicando con respecto a cada máquina: descripción, nº de unidades y potencia)			

4.- DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD									
Nº plantas:						Altura libre mínima:			
Accesibilidad:									
Ancho de acceso:	Escalón de acceso:	Sí		Rampa:	Sí		Aseo adaptado:	Sí	
		No			No			No	
Instalaciones:									



Potencia térmica	kw	Cocina:	Sí	Chimenea	Sí	Altura	
			No		No		
Aire Acondicionado			Sí	Nº Aparatos:		Potencia frig:	kw
			No				
Fuentes de ruido:							
Equipos de música :			Sí	TV:	Sí	Otros:	
			No		No		
Limitador de sonido			Sí	Marca:			
			No	Modelo:			
Horario de cierre: de acuerdo con la Orden de 4 de enero de 1996, la actividad está encuadrada en el Grupo y su horario de funcionamiento será: verano H. apertura: , H. cierre: // invierno H. apertura: , H. cierre:							

5.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN
<input type="checkbox"/> Acreditación de la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la capacidad de representación, acompañado de copia del D.N.I. del firmante.
<input type="checkbox"/> Declaración de alta en el I.A.E.(Alta Declaración Censal de la actividad)
<input type="checkbox"/> Acreditación de la propiedad o contrato de arrendamiento del establecimiento.
<input type="checkbox"/> Plano de situación de la actividad y del local y su distribución, conteniendo, en su caso, plano del local antes de la obra y después de la reforma.
<input type="checkbox"/> Proyecto técnico de obras y/o instalaciones cuando sea exigible conforme a la normativa correspondiente, firmado por técnico competente de acuerdo con la legislación vigente.
<input type="checkbox"/> Declaración responsable del técnico autor del proyecto/director de obras que evidencie el cumplimiento del local.
<input type="checkbox"/> Presupuesto firmado del importe de las obras
<input type="checkbox"/> Copia del seguro de responsabilidad civil suscrito para dar cobertura a los daños que pueda ocasionar su actividad.

Att: Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Membrilla

De conformidad con lo dispuesto en el art. 28.2 de la Ley 39/2015, 1 de Octubre, los interesados no estarán obligados a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración. En el mismo precepto se indica que se presumirá que la consulta u obtención es autorizada por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. En consecuencia, salvo que expresamente se señale otra cosa en el apartado de expone o solicita de este formulario, esta entidad recabará los documentos que sean precisos para la tramitación del expediente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto. Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán incorporados al Registro de Actividades de Tratamiento y tratados por esta entidad local con la finalidad de recepción, registro y traslado al órgano competente para su tramitación. Podrá ejercer sus derechos de protección de datos ante la misma como responsable del tratamiento.

Justificante de pago del tributo o tributos correspondientes

6.- INTEROPERABILIDAD ENTRE ADMINISTRACIONES:

Autorizo al Ayuntamiento de Membrilla a consultar la información que, estando en poder de otras administraciones públicas, sea necesaria para la tramitación del procedimiento administrativo que se origine a raíz de la presente instancia (art. 28.2 de la Ley 39/2015).

7.- DECLARACIÓN DE RESPONSABLE:

El que suscribe, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

1. Que las obras a desarrollar no requieren de la redacción de un proyecto de obras de edificación, de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
2. Que las obras y la actividad que van a ser desarrolladas no tienen impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.
3. Que la actividad se encuentra incluida en el ámbito de aplicación de la Ley 7/2011, y que por su aforo no está sometida a licencia previa.
4. Que las obras y sus instalaciones reúnen las condiciones establecidas en la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente y demás Ordenanzas municipales, en el Plan General de Ordenación Urbana, en el Código Técnico de la Edificación: DB-SI y DB-SU, que cumple el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios, normativa de accesibilidad, normativa sanitaria y demás reglamentos y disposiciones legales en vigor aplicables, que posee la documentación que así lo acredita, que ha presentado el Boletín de Instalación Eléctrico en el servicio correspondiente de la Junta de Castilla-La Mancha y que mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.
5. Que dispone de Planes adecuados para la manipulación de los alimentos, para la desinsectación y desratización del local, y que tiene suscritos contratos para la retirada de los residuos que se generen.



6. Que mantendrá vigente seguro que cubra la responsabilidad civil por daños al personal, a los asistentes y a terceros, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 7/2011, de 21 de marzo.
7. Que conozco que de conformidad con lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 69 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o manifestación que se deduzca de lo aquí declarado, determinará la pérdida del derecho al ejercicio actividad e imposibilidad de continuar desarrollándola desde el momento en que se me notifiquen tales hechos.

8.- CONDICIONES DE LA DECLARACIÓN

La presentación de la declaración responsable, surtirá los efectos que la normativa aplicable atribuye a la concesión de la licencia municipal y se podrá hacer valer tanto ante la administración como ante cualquier otra persona, natural o jurídica, pública o privada.

De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la declaración responsable permitirá el ejercicio o el reconocimiento de un derecho o bien el inicio de una actividad desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo

Att: Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Membrilla

De conformidad con lo dispuesto en el art. 28.2 de la Ley 39/2015, 1 de Octubre, los interesados no estarán obligados a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración. En el mismo precepto se indica que se presumirá que la consulta u obtención es autorizada por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. En consecuencia, salvo que expresamente se señale otra cosa en el apartado de expone o solicita de este formulario, esta entidad recabará los documentos que sean precisos para la tramitación del expediente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto. Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán incorporados al Registro de Actividades de Tratamiento y tratados por esta entidad local con la finalidad de recepción, registro y traslado al órgano competente para su tramitación. Podrá ejercer sus derechos de protección de datos ante la misma como responsable del tratamiento.

determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

Lo que declaro para que conste y surta los efectos oportunos.

En Membrilla, a

En cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que los datos de carácter personal que facilite se integrarán en un fichero de datos informatizado propiedad del Ayuntamiento de Membrilla. Lo interesados podrán ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito al Ayuntamiento de Membrilla, Plaza Grande 3 de Membrilla (C. Real) C.P. 13230 o a través de su sede electrónica <https://www.membrilla.es>.